**فرم تقاضای مرخصی تحصیلی**

**جناب آقای / خانم دکتر**

**مدیر محترم گروه آموزشی**

با سلام

احتراما" اینجانب دانشجوی دوره دکتری رشته/ گرایش ورودی مهر ماه / بهمن ماه سال .....13 با عنایت به ماده 27 آئین نامه اجرایی دوره دکتری دانشگاه شهید بهشتی مصوب مورخ 9/12/1385 شورای دانشگاه و تبصره آن که به بشرح ذیل است:

ماده 27 : دانشجو تا زمانی که از رساله خود دفاع ننموده است موظف به انتخاب واحد رساله و ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی می باشد. عدم ثبت نام یا عدم تصویب طرح پژوهشی رساله در زمان مقرر به منزله انصراف دانشجو از تحصیل تلقی می شود. در موارد استثنائی که دانشجو عذر موجه داشته باشد، پس از تائید استاد راهنما با موافقت گروه و تائید شورای تحصیلات تکمیلی واحد و با توجه به مدت مجاز تحصیل، می تواند از حداکثر دو نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند. در این مورد ارائه درخواست مرخصی باید قبل از شروع نامنویسی، به آموزش واحد مربوطه تسلیم گردد. تبصره1: درخواست مرخصی در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی باشد و با توجه به دلایل ذیل:

|  |
| --- |
|  |

خواهشمندم با تقاضای استفاده از مرخصی تحصیلی اینجانب برای نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی موافقت نمائید. قدر مسلم هر گونه پیامدهای آموزشی و تبعات آتی ناشی از تأخیر صورت گرفته را شخصا" عهده دار خواهم بود.

نام و نام خانوادگی : مورخ / / 13 امضاء :

-----------------------------------------

**جناب آقای / خانم دکتر**

**معاون محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پژوهشکده**

با سلام

تقاضای نامبرده فوق در جلسه مورخ شورای تحصیلات تکمیلی گروه مطرح شد و با آن موافقت شد / نشد.

خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم به عمل آید.

نام و نام خانوادگی : مورخ / / 13 امضاء :

------------------------------------------

**جناب آقای / خانم دکتر**

**مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه**

با سلام

موضوع تقاضای نامبرده فوق در جلسه مورخ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و با آن موافقت شد / نشد. ضمنا"مسئولیت تبعات احتمالی این امر به عهده شخص دانشجو خواهد بود. خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم بعمل آید.

نام و نام خانوادگی: مورخ / / 13 امضاء :