

فرم مقررات اهداء کتاب و ساير منابع

به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهید بهشتی

به اطلاع می‌رساند کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد ضمن سپاس از کلیه افراد خیرخواهی که مجموعه کتاب‌های خود را به دانشگاه شهید بهشتی اهداء می‌نمایند، جهت حفظ و ارتقای کیفی و کمی منابع خود، منابع اهدائی شما را با شرایط زیر می‌پذیرد:

۱. با نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه (دانشکده، پژوهشکده، مرکز و ...) مرتبط باشد.
۲. روزآمد باشد (به استثناء منابعی که دارای ارزش تاریخی هستند)
۳. تکراری نباشد (به علت کمبود فضا و نیاز به منابع روزآمد، کتابخانه مرکزی از پذیرش نسخه‌های تکراری و ویرایش‌های قدیمی اثر معذور است).
۴. از لحاظ فیزیکی در شرایط مطلوبی باشد (پارگی، خط خوردگی، حاشیه نویسی، فرسودگی و ... نداشته باشد).

- برای مجموعه‌های بزرگ، بنا به توصیه اهداءکننده، فضای مستقل در نظر گرفته خواهد شد.

- * لطفا لیست منابع اهدایی خود را پس از اطمینان از رعایت موارد ذکر شده، در فرم کتب اهدائی که در سایت کتابخانه می‌باشد وارد نمایید و یا آن لیست را به بخش مخزن یا سفارش تحویل دهید.
- * بخش سفارش پس از بررسی و تایید لیست، تاریخ انتقال آنها به کتابخانه مرکزی را به اطلاع شما خواهد رساند.

اهداء کننده گرامی

با تشکر از اقدام عالمانه جناب عالی، کتابخانه کسب اجازه می‌نماید در صورتی که پس از بررسی‌های لازم، بعضی از کتابهای اهدائی شما را مغایر با شرایط اهدای خود تشخیص دهد، آنها را به مراکز آموزشی دیگر اهداء نماید.

امضاء اهداء کننده