



مدیریت خدمات آموزشی

## به نام خدا

### دستورالعمل بررسی غیبت در امتحانات پایان نیمسال برای تمام مقاطع تحصیلی و بررسی مدارک پزشکی دانشجویان در اداره بهداشت و درمان دانشگاه شهید بهشتی

با توجه به قوانین و مقررات آموزشی شرکت در امتحانات پایان ترم برای دانشجویان الزامی است. به منظور وحدت رویه و یکسان سازی فرآیندهای آموزشی، دستورالعمل بررسی غیبت دانشجویان در جلسه امتحان به شرح زیر اعلام می شود.

- در صورتیکه دانشجو به دلیل موجه و غیر پزشکی نتواند در امتحان/ امتحانات پایان نیمسال شرکت نماید، موظف است **حداکثر ۱۵ روز پس از آخرین امتحان** دلایل و مدارک خود را به صورت مکتوب جهت بررسی موجه نمودن غیبت، به امور آموزش دانشکده خود جهت بررسی در شورای آموزشی واحد ارائه نماید. لازم است شورای آموزشی واحد پس از بررسی مدارک، صورتجلسه شورا و دلایل و مستندات مربوطه را برای بررسی و اقدامات بعدی به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال نمایند. **به مدارکی که پس از ۱۵ روز تحویل داده شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.** در خصوص دانشجویانی که در جلسه امتحان پایان ترم به علت دلایل پزشکی شرکت نکرده اند، نحوه بررسی مدارک پزشکی آنان به شرح زیر اعلام می شود:

۱- دانشجویانی واجد شرایط درخواست بررسی پزشکی هستند که در زمان ارائه درخواست، در سامانه گلستان در وضعیت مشغول به تحصیل باشند.

۲- دانشجویان غیرفعال (اخراجی، انصرافی و...) به منظور بررسی مدارک پزشکی باید درخواست خود را به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارائه دهند.

۳- درخواست دانشجو لازم است در قالب **فرم درخواست مدارک پزشکی** از اداره آموزش دانشکده به اداره بهداشت و درمان ارسال شود. لازم است همراه فرم درخواست، پرونده پزشکی دانشجو شامل کلیه مدارک و مستندات، گواهی استعلاجی پزشک معالج، نسخه های دارویی و دیگر نسخه ها، آزمایش ها و گزارش های رادیولوژی که در تمام آنها تاریخ درمان درج شده باشد در قالب فایل پی دی اف ضمیمه **نامه رسمی ارسالی از سوی واحد آموزشی** باشد.

۴- در صورتیکه بیماری و مشکل پزشکی دانشجو **همزمان با ایام امتحانات** باشد دانشجو موظف است به اداره بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه نماید تا مورد معاینه پزشکی قرار گیرد. آن دسته از دانشجویانی که به دیگر مراکز درمانی مراجعه کرده باشند لازم است **حداکثر تا ۴۸ ساعت** پس از اتمام تاریخ گواهی استعلاجی **شخصاً** به اداره بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه کنند و سپس مستندات پزشکی خود را مطابق بند ۳ به آموزش دانشکده تحویل دهند.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهریار،

دانشگاه شهید بهشتی،

معاونت آموزشی دانشگاه

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

Email:  
sabtenam@sbu.ac.ir



※ **تذکر:** گواهی استعلاجی ضرورتاً نمی‌تواند دلیلی برای عدم شرکت در امتحان باشد. در بسیاری از موارد فرد با مراجعه به موقع به پزشک، می‌تواند در امتحان مربوطه شرکت نماید. لذا در دست داشتن هر گواهی پزشکی به مفهوم **مجوز عدم شرکت در امتحان نیست** و اداره بهداشت و درمان با در نظر گرفتن دلایل پزشکی به بررسی آنها می‌پردازد و نظر خود را اعلام می‌نماید.

۵- در صورت ابتلای دانشجو به بیماری مزمن مانند **ام اس** و... ارائه مدارک پزشکی و بررسی درخواست **حداکثر تا سه ماه بعد** از تشخیص قطعی بیماری امکان پذیر است.

۶- در صورتیکه دانشجو **بیش از ۲۴ ساعت** در بیمارستان بستری شده باشد لازم است بستری شدن خود را به آموزش دانشکده، اطلاع داده و پس از ترخیص از بیمارستان **حداکثر ظرف مدت دو هفته** مدارک پزشکی و خلاصه پرونده و گواهی پزشک معالج را که ممه‌ور به مهر بیمارستان شده باشد را به آموزش دانشکده تحویل دهد.

۷- چنانچه دانشجو در جلسه امتحان حضور داشته باشد ولی قبل از اتمام امتحان با ادعای بیمار بودن جلسه را ترک نماید تنها در صورتی درخواست بررسی مدارک پزشکی وی پذیرفته می‌شود که عدم توانایی در ارائه امتحان توسط استاد یا رئیس اداره آموزش دانشکده کتباً تایید شود.

۸- نتیجه بررسی توسط اداره بهداشت و درمان (متناسب با نوع درخواست) به آموزش دانشکده یا آموزش کل ارسال می‌گردد. **در صورت عدم تایید گواهی توسط اداره بهداشت و درمان، غیبت دانشجو غیرمجاز و نمره صفر منظور خواهد شد.**

۹- در صورتیکه دانشجو به علت بیماری افراد تحت تکفل خود درخواست بررسی مدارک پزشکی این افراد را داشته باشد لازم است **حداکثر تا ۳ ماه از شروع بیماری ایشان** مدارک را به آموزش دانشکده ارائه دهد.

نشانی:

تهران، اوین،

میدان شهید شهبازی،

دانشگاه شهید بهشتی،

معاونت آموزشی دانشگاه

کدپستی: ۱۹۸۳۹۶۹۴۱۱

Email:

sabtenam@sbu.ac.ir

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه

۱۴۰۰/۰۹/۲۸