

راهنمای ثبت تصویب موضوع جهت اخذ درس پایان نامه در سیستم گلستان

دریافت فرم مشخصات اساتید راهنمای پایان نامه ی دانشجویان کارشناسی ارشد از سایت دانشکده دانشکده علوم و فناوری زیستی(از مسیر سایت دانشکده علوم و فناوری زیستی ← فرم ها ← فرم مشخصات اساتید راهنمای پایان نامه ی دانشجویان کارشناسی ارشد)



تکمیل فرم و اخذ امضای استاد راهنما و مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده



تحویل فرم تکمیل شده به آموزش دانشکده همراه با حکم و شماره حساب تجارت اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه جهت بررسی ظرفیت اساتید و ایجاد سرترم برای اساتید مدعو



پس از تحویل فرم مربوطه به آموزش دانشکده ، مطابق مراحل ذکر شده ی ذیل موضوع پایان نامه را در سیستم ثبت نمایید :

برای درخواست تصویب پروپوزال در سیستم جامع ابتدا به منوی **پیشخوان خدمت** رفته و سپس مراحل ذیل را انجام دهید.

۱- کلیک روی درخواست تصویب موضوع موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top, there are tabs for 'پیشخوان خدمت' and 'منوی کاربر'. Below the tabs, there is a search bar and a 'کاربر' (User) dropdown menu. The main content area is titled 'شخصی (۱)' (Personal (1)) and contains a list of menu items:

- [ثبت درخواست وام دانشجو](#)
- [درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول](#)
- [ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی](#)
- [\(پیشرفت تحصیلی\) \(۱\)](#)
- [درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی](#)**
- [درخواست دفاع مقاطع تحصیلات تکمیلی یا بررسی کفایت](#)
- [علمی رساله دکتری](#)
- [ترمیم](#)
- [ثبت نام اصلی](#)
- [درخواستهای دانشجو](#)

۲- کلیک بروی درخواست جدید

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top, there are tabs for 'پیشخوان خدمت' and 'منوی کاربر'. Below the tabs, there is a search bar and a 'کاربر' (User) dropdown menu. The main content area is titled 'شخصی' (Personal) and contains a list of menu items:

- [درخواستهای دانشجو](#)
- [ثبت نام اصلی](#)
- [ترمیم](#)
- [درخواست دفاع مقاطع تحصیلات تکمیلی یا بررسی کفایت](#)
- [علمی رساله دکتری](#)
- [درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی](#)**
- [پژوهشی](#)
- [ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی پژوهشی](#)
- [\(پیشرفت تحصیلی\)](#)
- [درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول](#)
- [ثبت درخواست وام دانشجو](#)

The 'درخواست جدید' (New Request) button is circled in blue in the top left corner of the main content area.

۳- کلیک بر روی علامت **شماره درس**

۴- انتخاب پایان نامه یا رساله

۵- مشخص نمودن **زمینه علمی** پایان نامه یا رساله

۶- ثبت عنوان فارسی و لاتین پایان نامه یا رساله

۷- ثبت نوع تحقیق

۸- درج نام استاد راهنما

در صورتی که ظرفیت پژوهشی استاد انتخابی شما پر شده باشد امکان ثبت استاد وجود نخواهد داشت.

۹- پس از کلیک بر دکمه ایجاد، کلیک بر روی دکمه ارسال پروپزال و پیوست نمودن فایل مرتبط

کلیک بر روی دکمه بازگشت برای رفتن به صفحه اصلی پیشخوان

۱۰- در صفحه پیشخوان دانشجو کلیک بر روی "تایید و ارسال" برای تایید و ارسال به استاد راهنمای اول

۱۱- تایید استاد راهنمای اول

۱۲- تایید استاد راهنمای دوم (در صورت وجود)

۱۳- تایید مدیر گروه

تایید معاون آموزشی دانشکده پس از تایید مدیر گروه می باشد و پس از تایید ایشان دانشجویان می توانند درس پایان نامه را در سیستم گلستان اخذ نمایند.