



## پروتکل امانت کتاب در ایام کرونا- کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و کتابخانه های

### دانشگاه شهید بهشتی

به منظور جلوگیری از شیوع ویروس کرونا و انتقال بیماری، امانت کتاب فقط در موارد به شرح ذیل امکانپذیر می باشد:

۱. اعضاء هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی (مقطع کارشناسی ارشد و دکتری) که در حال انجام پایان نامه و رساله خود می باشند می توانند از خدمات امانت کتاب استفاده نمایند.

\*\* "لذا حضور شخص متقاضی به همراه ارائه کارت دانشجویی در هنگام مراجعه الزامی

است."

\*\* استفاده از ماسک و دستکش در زمان حضور اجباری است.

۲. با توجه به شرایط موجود، تنها کتاب های مرتبط با موضوع پایان نامه / رساله شخص در اختیار قرار می گیرد. کتابخانه از امانت کتاب های متفرقه و داستان معذور می باشد.

۳. درخواست امانت کتاب یک روز قبل از مراجعه به کتابخانه مرکزی و کتابخانه های دانشگاه

ایمیل گردد. بدیهی است در این دوران کتابخانه به صورت قفسه بسته می باشد و امکان رجوع مراجعین به قفسات کتاب وجود ندارد. کتابدار واحد موظف است با دریافت ایمیل، کتاب را در قفسه امانت کتاب قرار داده و به مراجعه کننده تحویل نماید. لذا قبل از مراجعه منتظر پیام تایید یا عدم تایید کتابدار مبنی بر وجود کتاب در مخزن کتابخانه باشید.

\*\*\*\* "درخواست ایمیلی حاوی: عنوان دقیق کتاب، نویسنده، سال نشر و شماره رده بندی

کتاب باشد."

\*\*\*\* از شما کاربر محترم خواهشمند است به محل نگهداری کتاب های مورد نظر توجه فرمایید.

بدیهی است درخواست کتاب متعلق به مخزن هرواحد باید به ایمیل متعلق به آن واحد ارسال گردد.

\*\* آدرس پست الکترونیکی کتابخانه مرکزی و کتابخانه‌های دانشگاه در انتهای متن آمده است.

۱. زمان مراجعه برای امانت کتاب و بازگشت کتاب امانی روزهای اداری (شنبه الی چهارشنبه) ساعت ۹ الی ۱۱ صبح می باشد.
۲. مقررات زمان امانت کتاب در مقاطع مختلف کمافی السابق می باشد.

ایمیل امانت کتاب (کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد)

**[sbookloan@gmail.com](mailto:sbookloan@gmail.com)**

ایمیل کتابخانه‌های دانشگاه جهت امانت کتاب:

دانشکده تربیت بدنی <b>Lib.spo99@gmail.com</b>	دانشکده الهیات و ادیان <b>marziehp22@gmail.com</b>	دانشکده ادبیات <b>z.khajehdehi@gmail.com</b>
دانشکده علوم ریاضی <b>af.azadi@mail.sbu.ac.ir</b>	دانشکده فیزیک <b>Physics_Library at sbu.ac.ir</b>	دانشکده حقوق <b>m.arekeshan@mail.sbu.ac.ir</b>
دانشکده علوم زمین <b>farkakaei@yahoo.com</b>	دانشکده علوم تربیتی <b>meshgin.alfa0222@gmail.com</b>	دانشکده علوم اقتصادی <b>sabamosivand2@gmail.com</b>
دانشکده معماری و شهرسازی <b>Roya.toloei@yahoo.com</b>	دانشکده مدیریت و حسابداری <b>Faridvash.f@gmail.com</b>	دانشکده علوم زیستی <b>farkakaei@yahoo.com</b>
دانشکده مهندسی هسته‌ای <b>N_heidarloo@sbu.ac.ir</b>	دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر <b>gh.sbu.ac.ir@gmail.com</b>	پژوهشکده اعجاز قرآن <b>ejazquran2@gmail.com</b>
	پژوهشکده گیاهان داروئی / لیزر <b>mousaviazar.leila@gmail.com</b>	پژوهشکده کرسی حقوق بشر <b>Lib.Hum@sbu.ac.ir</b>

**موارد بهداشتی کارکنان کتابخانه جهت جلوگیری از شیوع بیماری کرونا جهت امانت کتاب به کاربران:**

۱. رعایت فاصله اجتماعی بین کارکنان و مراجعه کنندگان (حداقل یک و نیم متر)
۲. قراردادن محلول ضد عفونی کننده دست در بخش گردش و امانت
۳. استفاده همکاران از دستکش و ماسک

۴. ضدعفونی کردن روزانه سطوح مختلف مثل میز امانت، میز و صندلی کتابدار و دستگیره درها

۵. ضدعفونی کردن کف کتابخانه با تی آغشته به وایتکس

۶. ضد عفونی کردن پشت، رو و عطف کتابهای بازگشتی با پنبه و الکل

۷. بایگانی کتابها در قفسه مخصوص و خودداری از امانت مجدد آنها به مدت یک هفته