

بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۹۹/۱۱/۲۸

پیوست (۱) موضوع دستور هفتم

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

مقدمه

به استناد ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه با تصویب هیئت اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در دانشگاه یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

۲-۱- عضو وابسته بین المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه ها، پژوهشگاه ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه با بهره گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری های بین المللی دانشگاه با دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام مند دانش و فناوری در سطح بین المللی.



۹۹/۱۱/۲۸

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

صفحه ۱ از ۴



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۹۹/۱۱/۲۸

۲-۴- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۳-۱- اعلام نیاز دانشگاه/واحد.

۳-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز دانشگاه/واحد متقاضی.

۳-۴- سایر شرایط حسب نظر دانشگاه (برای عضو وابسته داخلی)

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت دانشگاه محل استخدام وی به‌عنوان عضو هیئت علمی توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت دانشگاه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در دانشگاه امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیات علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه
عضو وابسته بین‌المللی	عضو هیات علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب دانشگاه

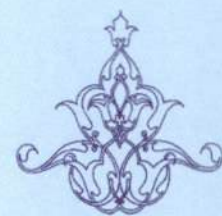
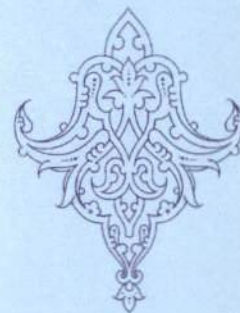
تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیات علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می‌باشد.

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

۹۹/۱۱/۲۸

صفحه ۲ از ۴



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۹۹/۱۱/۲۸

ماده ۵- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» در دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۲-۵- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام دانشگاه.
- ۳-۵- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه.
- ۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای دانشگاه در سطح بین‌المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۶-۵- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز دانشگاه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱-۶- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه به عضو وابسته.
- ۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب دانشگاه.
- ۳-۶- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه.
- ۴-۶- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی.
- ۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس دانشگاه پس از تایید هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است. تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می‌گیرد.

- ۱-۸- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام دانشگاه.
- ۲-۸- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام دانشگاه.
- ۳-۸- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۴-۸- خدمات آموزشی ارائه شده
- ۵-۸- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده
- ۶-۸- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای
- ۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی دانشگاه.

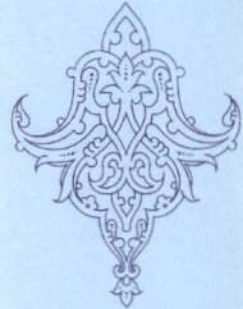
تبصره - دانشگاه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای

عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

۹۹/۱۱/۲۸

صفحه ۳ از ۴



بسم تعالی

تاریخ:

شماره:

پوست:

صور تجلسه دومین نشست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

مورخ ۹۹/۱۱/۲۸

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۹-۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با دانشگاه.
  - ۹-۲- رعایت حقوق مالکیت فکری دانشگاه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.
  - ۹-۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین المللی.
- ماده ۱۰- دانشگاه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:
- ۱۰-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین المللی دانشگاه حسب مورد.
  - ۱۰-۲- عضویت در انجمن دانش آموختگان دانشگاه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی - فارغ التحصیل دانشگاه باشد.
  - ۱۰-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
  - ۱۰-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
  - ۱۰-۵- دریافت حق التدریس/ حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی دانشگاه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از دانشگاه)
  - ۱۰-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی.
  - ۱۰-۷- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.
  - ۱۰-۸- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.
  - ۱۰-۹- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در دانشگاه.
- تبصره- دانشگاه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.
- ماده ۱۱- هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه هفتم صور تجلسه هیئت امنای

مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۸ دانشگاه شهید بهشتی که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از

تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

<p>مهر مرکز هیئت های امنای</p> <p>مرکز هیئت های امنای دانشگاه شهید بهشتی</p> <p>۹۹/۱۱/۲۸</p>	<p>عبدالرضا باقری</p> <p>رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
--	--