|  |  |
| --- | --- |
| **فرم مقررات اهداء کتاب و سایر منابع** **به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه شهيد بهشتی**به اطلاع می رساند کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد ضمن سپاس از کليه افراد خيرخواهی که مجموعه کتاب های خود را به دانشگاه شهيد بهشتی اهداء می نمايند، جهت حفظ و ارتقای کیفی و کمی منابع خود، منابع اهدائی شما را با شرايط زير می پذیرد:1. با نيازهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه (دانشکده، پژوهشکده، مرکز و ...) **مرتبط** باشد.
2. **روزآمد** باشد (به استثناء منابعی که **دارای ارزش تاريخی** هستند)
3. **تکراری نباشد** (به علت کمبود فضا و نياز به منابع روزآمد، کتابخانه مرکزی از پذيرش **نسخه های تکراری** و **ويرايش های قديمی اثر** معذور است).
4. از لحاظ **فيزيکی** در **شرايط مطلوبی** باشد (پارگی، خط خوردگی، حاشيه نويسی، فرسودگی و ... نداشته باشد).
* برای مجموعه های بزرگ، بنا به توصیه اهداء کننده، فضای مستقل در نظر گرفته خواهد شد.

**\*** لطفا **لیست منابع اهدایی** خود را **پس از اطمینان از رعایت موارد ذکر شده**، در **فرم کتب اهدائی** که در سایت کتابخانه می باشد وارد نمایید ویا آن لیست را به بخش مخزن یا سفارش تحویل دهید.**\*** بخش سفارش **پس از بررسی و تایید لیست،** تاریخ انتقال آنها به کتابخانه مرکزی را به اطلاع شما خواهد رساند**.**

|  |
| --- |
| **اهداء کننده گرامی**با تشکر از اقدام عالمانه جناب عالی، کتابخانه کسب اجازه می نمايد در صورتی که پس از بررسی های لازم، بعضی از کتابهای اهدائی شما را مغایر با شرایط اهدای خود تشخیص دهد، آنها را به مراکز آموزشی ديگر اهداء نمايد. **امضاء اهداء کننده** |

 |