

صورتجلسه، شانزدهمین جلسه شورای هماهنگی کتابخانه های دانشکده ها و پژوهشکده ها - سال ۹۶

محل تشکیل: پژوهشکده "لیزر و پلاسما - گیاهان دارویی"

تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۱۳

(ساعت ۱۰ الی ۱۲)

دستور جلسه:

۱- بررسی مسائل مربوط به پایان نامه ها ، با حضور مسئول محترم بخش پایان نامه های کتابخانه مرکزی ، سرکار خانم صالحی.

۲- بررسی آیین نامه وجین منابع ، در کتابخانه های دانشگاه . (فایل آیین نامه پیوست می باشد).

حاضران:

آقای دکتر محسن حاجی زین العابدینی ، رئیس محترم اداره کتابخانه های دانشگاه

آقای دکتر مهاجرانی ریاست محترم پژوهشکده لیزر و پلاسما

سرکار خانم دکتر علی احمدی ، معاون پژوهشی پژوهشکده گیاهان دارویی

آقای دکتر قمی ، معاون محترم پژوهشی پژوهشکده لیزر و پلاسما

سرکار خانم مریم انصاری ، کارشناس محترم بخش کتابخانه دیجیتال

و نمایندگان محترم کتابخانه های دانشکده ها و پژوهشکده ها

مباحث و مذاکرات:

شانزدهمین جلسه شورای کتابخانه های واحدها ، با عرض خوش آمدگویی و خیر مقدم توسط ، آقای دکتر قمی ریاست پژوهشکده و خانم دکتر علی احمدی معاون پژوهشی آغاز شد. در ادامه خانم صالحی مسئول بخش پایان نامه های کتابخانه مرکزی در خصوص مسائل مربوط به پایان نامه ها از همکاران واحدها خواستند شلف خوانی از

منابع را انجام دهند و با مطابقت دادن مجموعه پایان نامه های موجود در دانشکده ها با کتابخانه مرکزی ، نواقص و پایان نامه های مفقودی را به اطلاع کتابخانه مرکزی برسانند و با در اختیار قرار دادن فایل موجود به کتابخانه مرکزی این نواقص را برطرف نمایند.

دکتر زین العابدینی در خصوص تحویل گرفتن پایان نامه کاغذی و الکترونیکی توسط برخی واحدها تاکید داشتند ، با توجه به بخشنامه هیئت رئیسه دانشگاه ، جهت عدم تحویل پایان نامه کاغذی توسط واحدها ، دانشجو موظف است فایل الکترونیکی پایان نامه را به مرکزی تحویل دهد و واحدها از تحویل پایان نامه چاپی و دیجیتالی خودداری نمایند. در خصوص پایان نامه های چاپی مربوط به سالهای گذشته ، واحدها می توانند با توجه به سیاست هر دانشکده عمل کنند.

رئیس اداره کتابخانه های دانشگاه ، بر لزوم ثبت پایان نامه ها دانشگاه شهید بهشتی در ایرانداک و اهمیت به استناد قرار گرفتن منابع توسط سایر دانشگاهها جهت بالا رفتن رتبه علمی دانشگاه تاکید داشتند.

خانم صالحی در ادامه در خصوص فروش پایان نامه ، بیان داشتند ماهانه حدود یک میلیون تومان ، درآمد از بخش پایان نامه به حساب اختصاصی دانشگاه واریز می شود.

در ادامه جلسه ، معاونت پژوهشی پژوهشکده لیزر و پلاسما حضور داشتند آقای دکتر قمی، قرار گرفتن قرائت خانه ، مجزا از بخش مخزن کتابخانه پژوهشکده را دارای اهمیت دانستند و با قرار دادن امکانات دسترسی به فضای مجازی در این بخش با توجه به اینکه اکثر دانشجویان مجهز به دستگاه لپ تاپ هستند می توانند از طریق اینترنت به اطلاعات مجازی دسترسی داشته باشند. در تکمیل صحبت های معاونت پژوهشی ، دکتر زین العابدینی در خصوص دسترسی مراجعین به فضای مجازی کتابخانه ، امکانات دسترسی به کتابهای الکترونیکی را حدود ۸۵ هزار عنوان بصورت فولتکس ، دسترسی به مقالات را حدود ۴۵ بانک اطلاعاتی و امکان دسترسی فولتکس به پایان نامه ها را حتی در خارج از دانشگاه با پسورد امکان پذیر دانستند.

دکتر قمی ، ثبت کلید واژه های تخصصی را در سایت واژه یاب که مختص دانشگاه باشد مثل سایت فرهنگستان علوم را پیشنهاد دادند.

لازم به ذکر است آیین نامه پیشنهادی وجین توسط خانم انصاری در بین همکاران توزیع شد و مقرر شد همکاران بعد از مطالعه، نقطه نظرات خود را در جلسه آینده بازگو کنند تا آیین نامه وجین نهایی شود.

در پایان ، بازدید از کتابخانه پژوهشکده "لیزر و گیاهان دارویی" صورت گرفت. بخش قرائت خانه مجزا از بخش مخزن می باشد سیستم مخزن به صورت بسته اداره می شود. آمار کتاب فارسی، ۸۳۴ نسخه ، آمار کتاب لاتین ۲۷۱۹ نسخه و آمار پایان نامه ۶۵۵ عنوان می باشد. از لحاظ سیستم امنیتی ، بخش قرائت خانه مجهز به دوربین مدار بسته می باشد و بخش مخزن فاقد سیستم دوربین مدار بسته ، اطفاء حریق ، گیت و تگ می باشد.

مصوبات:

دستورالعمل تکمیلی نحوه استفاده از پایان نامه ها ، توسط مسئول بخش پایان نامه ها ، خانم صالحی تهیه و به واحدها ارسال شود.

ورود اطلاعات پایان نامه در سامانه پند ، توسط دانشجو صورت گیرد و کارشناس بخش کتابخانه مرکزی آنرا تایید نماید.

از همکاران خواسته شد بعد از شلف خوانی پایان نامه ها توسط واحدها ، پایان نامه هایی که در سیستم پند موجود نیست را به اطلاع کتابخانه مرکزی برسانند.

جریمه هایی دیرکرد کتابها که به حساب دانشگاه واریز می شود به کتابخانه اختصاص پیدا کند.

با توجه به بالا رفتن آمار کتابهای مفقودی و تاخیری توسط اساتید محترم، از سامانه پند خواسته شود قسمت جریمه برای اساتید باز شود.

با تشکر

دبیر شورای هماهنگی